

Согласовано:  
Педагогический совет  
протокол № 1  
от «25» 10 20 19 года

Утверждаю:  
заведующий «Детский сад № 115  
Г.Р. Исламова  
приказ № 4  
от «11» 10 20 19 года



Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации  
А. Ш. Вахитова Вах  
протокол № 1  
от «11» 10 20 19 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей**  
**по охране труда**  
**с работниками и воспитанниками**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №115 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»

г. Казань  
2020 г.

## Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических работников, прочего персонала и воспитанников детского сада.

2. Со всеми работниками детского сада, поступившими на работу в детский сад, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Изучение вопросов безопасности организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## Вводный инструктаж

5. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

– с временными работниками и совместителями;

– со студентами, прибывшими на практику;

– с воспитанниками детского сада перед началом занятий по правилам безопасного поведения в организации.

6. Вводный инструктаж работников проводит заведующий детского сада.

7. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем организации и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

8. В детском саду разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

– программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;

– программа вводного инструктажа для воспитанников образовательной организации.

9. С воспитанниками образовательной организации вводный инструктаж проводят воспитатели.

10. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в журнале инструктажа воспитанников с обязательной подписью

инструктирующего.

### **Первичный инструктаж на рабочем месте**

12. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;

– работниками, выполняющими новую для них работу;

– временными работниками и совместителями;

– студентами, прибывшими на практику.

13. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательной организации или один из его заместителей, на кого приказом по организации возложено проведение первичного инструктажа.

14. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит **заместитель заведующего по ХР** или иное лицо, на которое приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

15. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

16. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательной организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем организации и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

17. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

18. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

19. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующего детского сада.

20. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица,



непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

### **Повторный инструктаж на рабочем месте**

21. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте и инструкциям о мерах пожарной безопасности.

22. Для педагогических работников, обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в полгода не позднее месяца с начала учебного года.

23. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **Внеплановый инструктаж**

24. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

25. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, по одному вопросу.

26. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

27. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### **Целевой инструктаж**

28. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

29. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

30. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и

вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

31. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо или с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

### **Общие требования**

32. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с работниками ;
- с воспитанниками – должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью заведующего детского сада.

33. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего детского сада, утверждаются заведующей и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

34. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам организации с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.